

## **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

### **INFORME DE SUSTENTO PARA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

**Informe de sustento Nro. 063**

**OCTUBRE-2025**

## ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES.....	3
2.	BASE LEGAL.....	4
3.	OBJETIVO .....	4
4.	DESARROLLO.....	4
5.	CONCLUSIÓN .....	5
6.	RECOMENDACIÓN .....	6
7.	FIRMAS DE RESPONSABILIDAD .....	6

## INFORME DE SUSTENTO PARA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

### 1. ANTECEDENTES

Con fecha 24 de mayo de 2025, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 03, el Presidente Constitucional de la República asignó a la señora María José Pinto Gonzáles Artigas, en su calidad de Vicepresidenta Constitucional de la República, las funciones relativas a la articulación de políticas públicas integrales, planes, programas, proyectos y actividades vinculadas a:

- Salud Mental
- Educación intercultural bilingüe
- Embarazo adolescente
- Primera infancia
- Desnutrición crónica infantil

Mediante Acuerdo Nro. VPR-VP-2025-0003-A de 25 de mayo de 2025, la Sra. María José Pinto González Artigas, Vicepresidenta Constitucional de la República del Ecuador, en ejercicio de las atribuciones y facultades consagradas en la Constitución y la Ley acuerda:

*"(...) Designar a la Arquitecta Carla Arellano Granizo, como Secretario/a General de la Vicepresidencia de la República, a partir del 26 de mayo de 2025. (...)"*

Con Acuerdo Nro. VPR-VP-2025-0004-A, de 26 de mayo de 2025, suscrito por la Sra. María José Pinto González Artigas, Vicepresidenta Constitucional de la República del Ecuador, se delega a la Secretaria General de la Vicepresidencia de la República, como Autorizador de Gasto del Presupuesto Institucional.

De acuerdo al Oficio Nro. MDT-VSP-2025-0216-O, de 23 de junio de 2025, el señor Viceministro del Servicio Público del Ministerio del Trabajo, en el ámbito de sus competencias remite a la Vicepresidencia de la República la RESOLUCIÓN Nro. MDT-VSP-2025-050 de 23 de junio de 2025, la APROBACIÓN AL REDISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

De acuerdo al oficio Nro. MDT-VSP-2025-0231-O de 02 de julio de 2025, el señor Viceministro del Servicio Público del Ministerio del Trabajo indica a la Secretaria General de la Vicepresidencia de la República, lo siguiente:

*"(...) la Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público, en el ámbito de sus competencias, a través del Informe Técnico Nro. MDT-INF-DADO-2025-0033-I elaborado por la Dirección de Análisis y Diseño Organizacional, emite la VALIDACIÓN al Proyecto de Reforma Integral del Estatuto Orgánico de la Vicepresidencia de la República del Ecuador (VPR). (...)"*

*En este sentido, al amparo de lo señalado en el Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2025-050 de 30 de abril de 2025, en el ámbito de las competencias del Viceministerio del Servicio Público, APRUEBA EL PROYECTO DE REFORMA INTEGRAL DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR (VPR). (...)"*

Mediante Acuerdo Nro. VPR-VP-2025-0001-AV, de 03 de julio de 2025, la Vicepresidenta de la República del Ecuador, expide la reforma al ESTATUTO ORGÁNICO DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

Conforme a lo establecido en la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de la Vicepresidencia de la República, mediante Acuerdo No. VP-005-2024, publicado en el Registro Oficial Segundo Suplemento No. 595 de 08 de julio del 2024; la misión de la Gestión Administrativa mantiene:

*"(...) Gestionar la disponibilidad de todos los servicios institucionales para el adecuado funcionamiento de la entidad y de los servidores públicos; (...)"*

Mediante memorando Nro. VPR-DF-2025-0095-M, de 14 de agosto de 2025, el Director Financiero, informa a la Coordinadora General Administrativa Financiero, lo siguiente:

*"(...) Con Oficio Nro. VPR-CGAF-2025-0009-O de 29 de julio del presente año, se solicitó al Ministerio de Economía y Finanzas el "Techo Presupuestario para Certificaciones Plurianuales 2026 - Vicepresidencia de la República" para los procesos de contratación a fin de cubrir las necesidades plurianuales de las actividades/acciones planteadas por las diferentes unidades administrativas por el valor de USD 204.204,04.*

Con fecha 13 de agosto del 2025 el MEF aprobó el Techo Plurianual por el valor de USD 125.634,84 ver anexo 1.

Existiendo una diferencia de USD -78.569,20, esto obedece a que el Ministerio de Economía y Finanzas solamente puede aprobar hasta el valor que consta en el codificado en cada uno de los ítems presupuestarios a ser utilizados, a continuación se presenta un detalle conforme a lo solicitado por esta institución, valor autorizado por el ente rector de las finanzas públicas: (...)”

## 2. BASE LEGAL

### Constitución de la República del Ecuador

Artículo 227: La administración pública se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación, principios que orientan la gestión administrativa y presupuestaria.

### Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPLAFIP)

Artículos 74 y 75: Determinan que las entidades y organismos deberán ajustar sus presupuestos y planes operativos cuando se produzcan variaciones en los techos presupuestarios aprobados, previa autorización del Ministerio de Economía y Finanzas.

Artículo 77: Dispone que toda reforma presupuestaria debe ser registrada y validada en el sistema oficial de administración financiera (e-SIGEF).

### Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado

Norma 200-03: Obliga a que toda programación, ejecución y modificación presupuestaria cuente con el respectivo sustento técnico y legal, debidamente documentado.

### Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado (Acuerdo 039-CG-2009 y actualizaciones)

Norma 210-05 “Fondos Rotativos y Caja Chica”: Establece que la caja chica es un fondo de carácter rotativo destinado a cubrir gastos urgentes, menores y de trámite inmediato, debidamente justificados y documentados.

## 3. OBJETIVO

Realizar el informe de sustento para modificación del Plan Operativo Anual 2025 para financiar las actividades del Plan Operativo Anual 2025 a fin de cumplir con las atribuciones y entregables estipulados en el Estatuto Orgánico de la Vicepresidencia de la República del Ecuador correspondiente a la Dirección Administrativa.

## 4. DESARROLLO

En virtud de los antecedentes expuestos, es necesario modificar el POA de la Dirección Administrativa, a fin de dar cumplimiento a las atribuciones y entregables que se encuentran en el Estatuto, para lo cual, del estudio de mercado del Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos de la VPR y la optimización de recursos de las actividades de la DA, dejando como resultado saldos, los cuales serán redistribuidos para asignar recursos a ciertas actividades que mantiene la Dirección:

- Estudio de Mercado del Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos de la Vicepresidencia de la República.
- Optimización de recursos de las actividades: Realizar el pago de viáticos al exterior del personal de la VPR, Servicio de pasajes aéreos nacionales e internacionales para los funcionarios de la Vicepresidencia y Servicio de transporte de personal para la Vicepresidencia de la República

Para lo cual se presenta la **PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025:**

Unidad	Ítem	Descripción	Actividad/Acciones	Disponible POA 2025	Incremento	Disminución	Disponible POA 20252	Meses a reprogramar la actividad
Dirección Administrativa	530301	Pasajes al Interior	Reembolso pasajes aéreos nacionales	-	1.000,00	-	1.000,00	oct-dic 25
	530303	Viáticos y Subsistencias en el Interior	Realizar el pago de viáticos al interior	-	1.200,00	-	1.200,00	oct-dic 25

			del personal de la VPR					
530811	Insumos- Bienes- Materiales y Suministros para la Construcción- Eléctricos- Plomería- Carpintería- Señalización Vial- Navegación y Contra Incendios y placas	Adquisición de varios materiales de construcción para la Vicepresidencia de la República	2.000,00	1.500,00	-	3.500,00	oct-25	
530302	Pasajes al Exterior	Contratación del servicio de una agencia de viajes para la emisión de pasajes aéreos internacionales para los funcionarios de la Vicepresidencia	2.787,40	1.000,00	-	3.787,40	oct-dic 25	
530402	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos de la Vicepresidencia de la República (*)	-	730,00	-	730,00	oct-dic 25	
530404	Maquinarias y Equipos (Instalación- Mantenimiento y Reparación)	Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos electromecánicos de la Vicepresidencia de la República	1.471,17	-	1.316,17	155,00	oct-dic 25	
530304	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	Realizar el pago de viáticos al exterior del personal de la VPR	5.110,37	-	1.426,43	3.683,94	sep-dic 25	
530302	Pasajes al Exterior	Servicio de pasajes aéreos nacionales e internacionales para los funcionarios de la Vicepresidencia	7.278,75	-	1.278,75	6.000,00	oct-dic 25	
530201	Transporte de personal	Servicio de transporte de personal para la Vicepresidencia de la República	12.600,00	-	1.408,65	11.191,35	sep-dic 25	
	Total			5.430,00	5.430,00			

Nota: (\*) Ítem nuevo que se incluye en el POA 2025

## 5. CONCLUSIÓN

- La presente modificación se justifica como un instrumento necesario para garantizar la adecuada asignación y optimización de los recursos institucionales, asegurando la ejecución de las actividades operativas y estratégicas de la Vicepresidencia de la República.

- La Dirección Administrativa ha elaborado la presente propuesta para modificación presupuestaria, con el fin de financiar actividades en el POA, la misma que es requerida para el cumplimiento de los objetivos operativos establecidos por la unidad administrativa.
- Las necesidades y requerimiento han sido generadas en virtud del aumento del personal y las atribuciones de la Vicepresidencia.
- Las modificaciones al POA 2025 solicitadas NO afectan el techo presupuestario institucional, que a la presente fecha es de 2.493.612,68 dólares de los Estados Unidos de América

## 6. RECOMENDACIÓN

Se recomienda aprobar el informe técnico de sustento y proceder con la respectiva modificación presupuestaria al Plan Operativo Anual (POA), a fin de financiar las actividades propuestas. Esta medida permitirá viabilizar el cumplimiento de los objetivos operativos de la unidad administrativa, optimizando los recursos disponibles y alineando la gestión institucional.

## 7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Nombre / Cargo	Firma
Eliana Herrera <b>Analista Administrativa 2</b>	
<b>Revisado y Aprobado por:</b>	
Nombre / Cargo	Firma
Ronald Haro <b>Director Administrativo</b>	